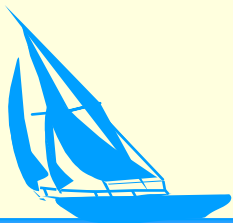




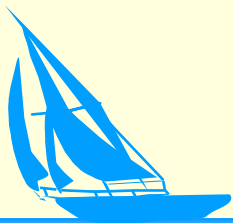
第十四章 护理书面语言 沟通与演讲





学习目标

1. 说出书面语言沟通、演讲的概念。
2. 描述护理书面语言沟通的作用。
3. 熟记护理书面语言沟通的原则。
4. 说出演讲的种类。
5. 举例说明演讲构思与设计，能正确应用演讲技巧。

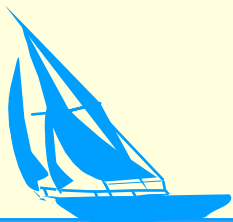




第一节

护理书面语言沟通

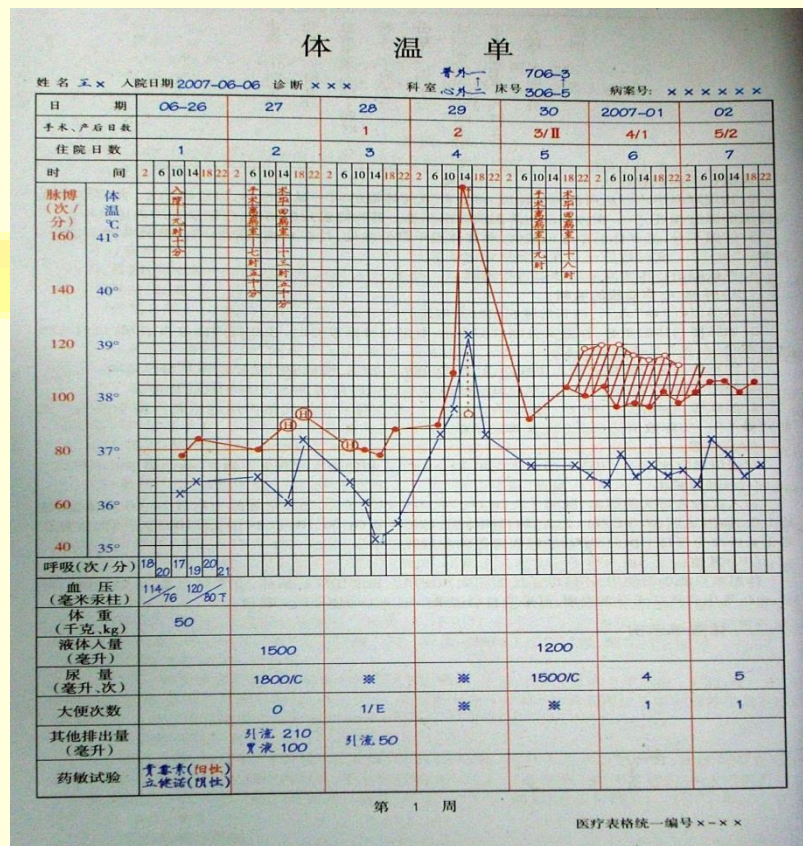
书面语言沟通是用文字符号进行的信息交流，是对有声语言符号的标注和记录，是有声语言沟通由“可听性”向“可视性”的转换。





一、护理书面语言沟通的作用

- 加强沟通
- 提供教学科研资料
- 评价标准
- 司法依据





二、护理书面语言沟通的原则

(一) 及时

护理书面记录必须保证时效性，不可拖延或提早，更不能漏记。

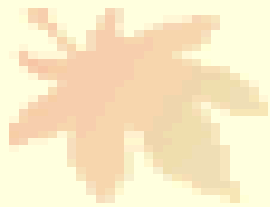
(二) 准确

护理书面记录内容必须准确、真实，不可主观臆断，描述应详细、客观。

(三) 清晰

护理书面记录应文字工整，字迹清晰，符号、标点正确，不得涂改、剪贴、使用简化字。如果出现书写错误，在错误处划双横线，就近书写正确文字并签全名。





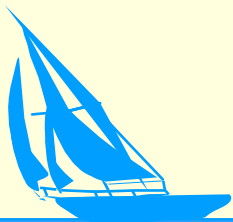
二、护理书面语言沟通的原则

(四) 简要

护理书面记录应简洁、流畅，重点突出，使用医学术语及公认的缩写。

(五) 完整

护理书面记录必须填写完整，不可损坏、外借、拆散，每项记录后签全名表示负责。



第二节 演讲

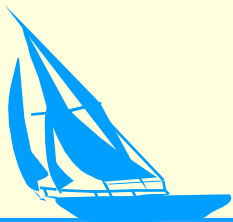




一、概念

演讲又叫讲演、演说，是指演讲者为达到一定目的，在特定的时空环境中，以有声语言为主、态势语言为辅，公开向听众传递信息、表述见解、阐明事理、抒发感情，从而达到感召听众并促使其行动的一种现实的信息交流活动。

“演讲” = “说话”？





二、演讲的种类

(一) 按演讲内容分类

政治演讲、法律演讲、学术演讲、教育演讲、军事演讲、礼仪演讲、道德演讲等

(二) 按演讲形式分类

命题演讲、即兴演讲和论辩演讲等

(三) 按演讲目的分类

说服性演讲、鼓动性演讲、传授性演讲、娱乐性演讲等

(四) 按演讲表达方式分类

叙述式演讲、议论式演讲、说明式演讲、抒情式演讲等

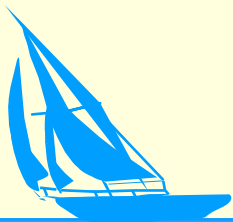


三、演讲的构思与设计

- (一) 确定演讲主题
- (二) 提炼演讲素材
- (三) 确立演讲结构

- ◆ 直接材料
- ◆ 间接材料
- ◆ 创新材料

- 典型性
- 真实性
- 针对性

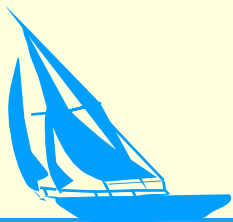




(三) 确立演讲结构

演讲结构的三部分

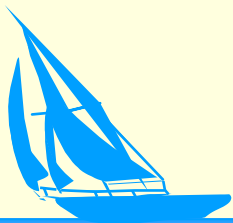
- ◆ 开头
- ◆ 主体
- ◆ 结尾





1. 开头

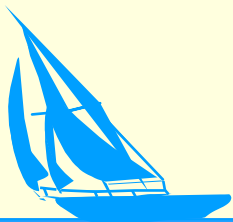
- ◆ 设问式开头
- ◆ 叙事式开头
- ◆ 入题式开头
- ◆ 警言式开头
- ◆ 示物式开头
- ◆ 幽默式开头





2.主体

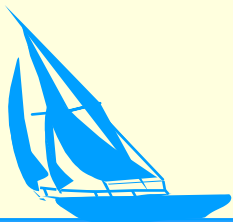
- (1) 层次的安排
- (2) 高潮的安排





3. 结尾

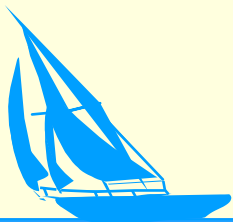
- ◆ 总结式结尾
- ◆ 感召式结尾
- ◆ 名言式结尾
- ◆ 点题式结尾
- ◆ 抒情式结尾
- ◆ 高潮式结尾
- ◆ 祝贺式结尾
- ◆ 幽默式结尾





四、演讲的技巧

- (一) 有声语言表达技巧
- (二) 态势语言表达技巧
- (三) 临场应变技巧





(一) 有声语言表达技巧

1. 语调
2. 停顿
3. 重音
4. 语速
5. 节奏

◆ 平直调

应用于叙述说明性语句，表达平静、闲适、忍耐、犹豫

◆ 上扬调

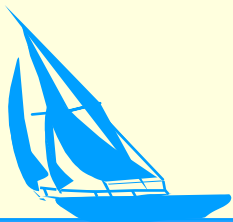
应用于疑问句、反诘句，表达疑问、惊讶、反诘、激昂、愤怒等

◆ 下降调

应用于祈使句、感叹句，表达坚决、自信、肯定、夸奖、悲痛等

◆ 曲折调

应用于双关句，表达诙谐、夸张、讽刺

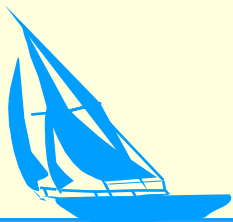




(一) 有声语言表达技巧

1. 语调
2. 停顿
3. 重音
4. 语速
5. 节奏

◆ 语法停顿
◆ 逻辑停顿
◆ 感情停顿

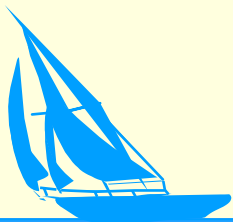




(一) 有声语言表达技巧

1. 语调
2. 停顿
3. 重音
4. 语速
5. 节奏

◆ 语法重音
◆ 强调重音
◆ 情感重音

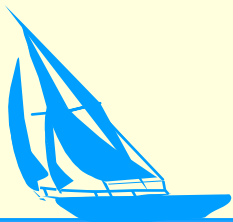




(一) 有声语言表达技巧

1. 语调
2. 停顿
3. 重音
4. 语速
5. 节奏

◆ 快速
◆ 中速
◆ 慢速





(一) 有声语言表达技巧

1. 语调
2. 停顿
3. 重音
4. 语速
5. 节奏

◆ 轻快型
◆ 持重型
◆ 平缓型
◆ 急促型
◆ 低抑型

练习一



练习二



练习三



练习四





演讲材料 荷塘月色

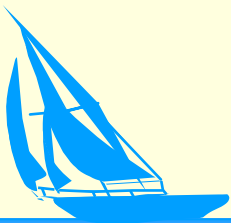
曲曲折折的荷塘上面，弥望的是田田的叶子。叶子出水很高，像亭亭的舞女的裙。层层叶子中间，零星地点缀着些白花，有袅娜地开着的，有羞涩地打着朵儿的；正如一粒粒的明珠，又如碧天里的星星，又如刚出浴的美人。微风过处，送来缕缕清香，仿佛远处高楼上渺茫的歌声似的。这时候叶子与花也有一丝的颤动，像闪电般，霎时传过荷塘的那边去了。叶子本是肩并肩密密地挨着，这便宛然有了一道凝碧的波痕。叶子底下是脉脉的流水，遮住了，不能见一些颜色；而叶子却更见风致了。





演讲材料 西湖十景

西湖处处有胜景，历史上除有“钱塘十景”、“西湖十八景”之外，最著名的是南宋定名的“西湖十景”，它们分别是：苏堤春晓、曲院风荷、平湖秋月、断桥残雪、花港观鱼、南屏晚钟、双峰插云、雷峰夕照、三潭印月、柳浪闻莺。如以每个字来点的内涵，它们是：春夏秋冬花，晚云夕月柳。点出了无论春夏秋冬，无论明晦晨昏，西湖胜景时时皆有，处处都在的特色。





(二) 态势语言表达技巧

1. 站姿
2. 视线
3. 表情
4. 手势
5. 风度仪表

- 
- ◆ 前进式
 - ◆ 稍息式
 - ◆ 自然式
 - ◆ 丁字式
 - ◆ 立正式

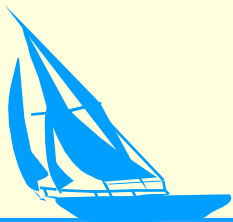




(二) 态势语言表达技巧

1. 站姿
2. 视线
3. 表情
4. 手势
5. 风度仪表

- ◆ 环视法
- ◆ 点视法
- ◆ 虚视法
- ◆ 仰视法
- ◆ 前视法
- ◆ 俯视法



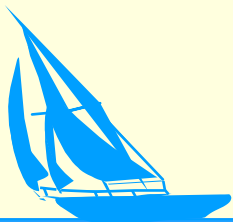


(二) 态势语言表达技巧

1. 站姿
2. 视线
3. 表情
4. 手势
5. 风度仪表

◆ 微笑

◆ 面部表情应表达明确、适度，避免表情单一、神情慌张、羞怯呆滞、夸张做作。





(二) 态势语言表达技巧

1. 站姿
2. 视线
3. 表情
4. 手势
5. 风度仪表



◆ 上区手势

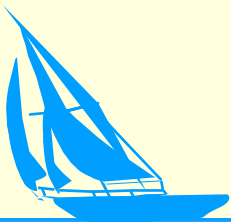
表示坚定的信念、殷切的希望、美好的憧憬

◆ 中区手势

主要用于叙述事物、说明事理，表明演讲者的心情较平静

◆ 下区手势

表示憎恶、鄙夷、不屑、厌烦等





(二) 态势语言表达技巧

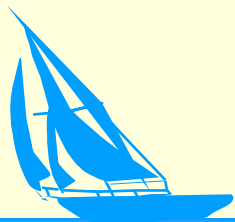
1. 站姿
2. 视线
3. 表情
4. 手势
5. 风度仪表

◆ 服饰

整洁大方、庄重朴素、轻便自如、色彩和谐

◆ 举止礼仪

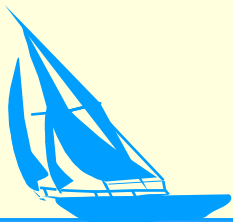
不卑不亢、雍容大方、礼貌端庄






(三) 临场应变技巧

1. 忘词
2. 失言
3. 冷场





小结

护理书面语言沟通的作用有加强沟通，提供教学科研资料，评价标准，司法依据。护理书面语言沟通的原则有及时、准确、清晰、简要、完整。

演讲又叫讲演、演说，是指演讲者为达到一定目的，在特定的时空环境中，以有声语言为主、态势语言为辅，公开向听众传递信息、表述见解、阐明事理、抒发感情，从而达到感召听众并促使其行动的一种现实的信息交流活动。

演讲有声语言表达技巧包括语调、停顿、重音、语速、节奏的运用。

演讲态势语言表达技巧包括站姿、视线、面部表情、手势的运用及演讲者仪表风度的展示。演讲过程如果遇到忘词、失言、冷场等情况要提高临场应变能力。

思考题

怎样准备一篇优秀的演讲稿？



测试题

一、单选题


1. 态势语言表达不包括
 - A. 手势
 - B. 视线
 - C. 站姿
 - D. 表情
 - E. 口头语言






测试题

一、单选题

2. 小李演讲时有听众起哄，此时他应该采取哪种视线给予制止，继续演讲
- A. 环视法
 - B. 前视法
 - C. 点视法
 - D. 虚视法
 - E. 前视法
- 



测试题

3. 小何在演讲时遭遇冷场，此时他不应该采取哪种方法避免冷场
- A. 事先准备幽默故事或笑话
 - B. 压缩听众不感兴趣的内容
 - C. 突然短暂地停讲
 - D. 临时增加设问
 - E. 批评听众没素质
- 



测试题

二、简答题

1. 演讲开头可采用哪些形式？
2. 演讲结尾可采用哪些形式？